

大學教育資助委員會秘書處
二零二二年環保報告

前言

大學教育資助委員會(教資會)秘書處的宗旨是支援教資會的工作，管理政府給予教資會資助大學的撥款，以及支持教資會的工作目標。教資會就香港高等教育的發展及撥款事宜，向政府提供意見，其目標是提高教資會資助大學在教與學、研究及知識共享方面的質素，並監察該等大學受教資會資助的活動，確保活動具效率和合乎成本效益。

2. 截至二零二二年十二月三十一日，教資會秘書處設有 90 個公務員常額職位及 37 名合約員工。我們的總辦事處位於灣仔港灣道 6 至 8 號瑞安中心 7 樓，另有一個辦事處位於黃竹坑業勤街 23 號 The Hub 1 樓 101 室。

3. 本報告載列教資會秘書處的環保政策及在二零二二年採取的環保措施。

環保政策

4. 我們致力在運作時對環境負責，以達至建立一個更健康更可持續發展的環境，為了達到這目標—

- (a) 我們支持「物盡其用、廢物利用及循環再用」這三大原則，提高物料運用及能源效益，從而減少消耗天然資源；
- (b) 我們鼓勵員工根據相關政府規例及指引作環保採購；
- (c) 我們提倡員工在執行工作時有更強的環保意識；及
- (d) 我們定期檢討各項活動及運作，以期持續改進環保表現。

二零二二年採取的環保措施

5. 在二零二二年，我們繼續在工作間推行以下環保措施：

(A) 物盡其用

- 在合適情況下以視像形式舉行會議，以減少參與者因出行而產生的碳足跡；

- 以電子形式分發會議文件或利用電子器材作會議用途，以減少使用紙張；
- 上載刊物，例如年報和快訊，至教資會網站供公眾查閱；
- 使用有雙面列印功能的打印機及影印機；
- 利用已使用紙張的空白面起草，方把紙張作循環再造；
- 循環使用檔案夾及信封；
- 減少使用傳真頁面及列印傳真紀錄；
- 在電腦屏幕先預覽打印本，特別是長篇幅的數據資料庫及試算表，以避免須重覆列印的情況；
- 利用電子郵件向員工發放部門資訊或參考資料；
- 使用部門電子聖誕卡以取代紙本聖誕卡；及
- 使用普通紙(非感熱式)傳真機。

(B) 循環再用

- 回收廢紙；
- 回收打印機及傳真機的炭粉/墨盒；及
- 在承辦商的清潔合約中，加入使用可分解/含有回收材料成分的塑料垃圾袋的條款。

(C) 節約能源

- 使用具能源效益標籤的電燈泡和光管；
- 安裝設有電子鎮流器的光管以及人流感應器的照明系統；
- 發出環保訊息，提醒員工在下班後或使用後，緊記關掉電腦、電燈及空調；
- 當毋須使用場地時，關掉不必要的電燈及空調；
- 安排最後離開辦公室同事檢查及關掉所有照明系統及電器；及
- 把辦公室的溫度保持在攝氏二十五點五度。

(D) 改善室內空氣質素

- 推行政府的「無煙工作間」政策；及
- 定期清洗辦公室的空調系統，並使用空氣清新機以改善辦公室的室內空氣質素。

(E) 環保採購

- 遵行環境局的環保採購守則採購環保產品，包括電腦用品、電器等；
- 通過《資訊科技常備承辦協議》提供的電子採購服務，採購資訊科技產品服務；
- 在招標文件盡量加入一些常見的環保條款，例如折舊換新、循環再用等安排；
- 使用政府物流服務署採購的環保產品，例如，可更換筆芯的原子筆、可補充的修正帶、紙巾及再造紙等；
- 於辦公室的清潔合約中加入環保指引，並要求相關投標者於投標時遵從環境保護署訂明的環保細則；及
- 使用再造紙張印製及影印文件。

(F) 提高環保意識

- 每半年或每季傳閱不同主題的通告，包括環保管理工作、減少廢物和節能措施。

表現

6. 過去三年的物品消耗量和回收量總結如下：

消耗/回收項目		年度		
		2020	2021	2022
(a)	紙張（令）	1 460	1 635	1 457
(b)	信封（個）	8 100	9 500	6 800
(c)	電力（千瓦小時）	256 521	278 055	272 529
(d)	再生廢紙回收（公斤）	5 030	7 590	4 701
(e)	碳粉盒回收（件）	171	100	80

未來展望

7. 教資會秘書處會繼續採取在本報告中提及的環保措施，尤其是繼續探討更廣泛使用科技，從而讓運作更趨環保。

意見及查詢

8. 我們歡迎公眾對這份報告提供任何意見或查詢，公眾人士可通過以下方式聯繫我們—

地址 : 香港灣仔港灣道 6 至 8 號瑞安中心 7 樓
電話 : 2524 3987
傳真 : 2845 1596
電郵信箱 : ugc@ugc.edu.hk
