

# UGC 申請索取資料表格

(填寫前，請細閱表格下面的備註。)

## 申請人個人資料

|      |                      |          |      |
|------|----------------------|----------|------|
| 姓名   | 先生<br>夫人<br>女士<br>小姐 | #香港身份證號碼 | ( )  |
| 通訊地址 |                      |          |      |
|      | 電話號碼                 |          | 傳真號碼 |

# 如索取個人資料方需填寫

## 要求索取的資料

|                                              |                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 致：                                           | 中國香港<br>灣仔港灣道6-8號瑞安中心7樓<br>大學教育資助委員會秘書處<br>公開資料主任 |
| 所需資料詳情（請盡量具體說明，以便我們清楚知道你需要的是甚麼資料。如有需要請另頁書寫。） |                                                   |
|                                              |                                                   |
|                                              |                                                   |
|                                              |                                                   |
|                                              |                                                   |
|                                              |                                                   |

簽署 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

## 備註

1. 本處會按照翻印記錄所需的成本收取費用，並預先告知你所需繳付的費用。
2. 你或需提供更多資料，以協助我們回應你的申請。如你未能提供足夠資料，本處可能無法處理你的申請。
3. 你所提供的資料，將用於處理有關你申請索取資料的事宜上。有關資料可能會送交其他／機構，作同樣用途。
4. 如欲更改或索取載列在本表格的個人資料，請與本處的公開資料主任聯絡。